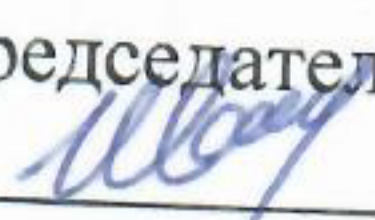


Принято

на заседании педагогического
совета МОУ СШ № 94
от «30» августа 2021
протокол № 1

Согласовано:

на заседании Совета МОУ СШ № 94
от «30» августа 2021
протокол № 2
Председатель Совета Школы
 В. Иванов

Утверждаю

Директор МОУ СШ № 94
И.А. Богатов
Приказ № 121
от «31» августа 2021



**Положение
об общественном (родительском) контроле организации и качества
питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных
предметов № 94 Тракторозаводского района Волгограда»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
- Федерального закона № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся, участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.3. Общешкольная комиссия (далее - комиссия) по контролю организации и качества питания, обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами Школы.
- 1.4. Комиссия по контролю организации и качества питания, обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5. В состав комиссии могут входить представители администрации, родительской общественности, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.6. Комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся создаётся приказом директора МОУ СШ № 94 в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

1.7. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- осуществление общешкольного контроля за организацией и качеством питания обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися санитарно – гигиенических норм и требований;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счёт дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

3. Основные направления деятельности комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся.

3.1. Комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся:

- оказывает содействие администрации Школы в организации питания обучающихся, проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- организует и проводит анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору Школы;
- вносит предложения администрации Школы по улучшению качества питания обучающихся;
- осуществляет контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи, за соблюдением графика работы столовой, за организацией приёма пищи обучающимися, за соблюдением порядка в школьной столовой.

4. Организация деятельности комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся.

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.3. Комиссия по контролю может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребёнка, его здоровья,

питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогов, администрации Школы.

4.4. Результаты контроля отражаются в акте и оценочном листе.

4.5. Один раз в четверть комиссия информирует о результатах контроля директора школы, один раз в полугодие – Совет школы.

4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию Школы.

4.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

4.9. Выводы, замечания и предложения комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией МОУ СШ № 94.

4.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю может назначить повторную проверку.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии по контролю организации и качества питания учащихся.

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

Срок действия Положения – до замены новым

